



Regulamin Projektu

„Krok w przyszłość”

współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach programu regionalnego

Fundusze Europejskie dla Warmii i Mazur (FEWiM) na lata 2021 – 2027,

współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.

Priorytet 9: Włączenie i integracja EFS+, Działanie 9.9: System Pieczy Zastępczej.

§1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Projekt „Krok w przyszłość” (zwany dalej „Projektem”), realizowany jest przez Powiat Ełcki z siedzibą w Ełku, ul. Marsz. Józefa Piłsudskiego 4, 19-300 Ełk, NIP: 848-182-7319 na podstawie umowy o dofinansowanie projektu Nr FEWM.09.09-IZ.00-0001/23-00 z dnia 04 kwietnia 2024 r. zawartej z Województwem Warmińsko-Mazurskim z siedzibą w Olsztynie, przy ul. Emilii Plater 1, 10-562 Olsztyn, reprezentowanym przez Zarząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego, zwanym dalej Instytucją Zarządzającą FEWiM 2021-2027.
2. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Warmii i Mazur (FEWiM) na lata 2021 – 2027, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus. Priorytet 9: Włączenie i integracja EFS+, Działanie 9.9: System Pieczy Zastępczej.
3. Realizatorem projektu jest Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Ełku z siedzibą przy ul. Marsz. Józefa Piłsudskiego 5, 19-300 Ełk.
4. Projekt jest realizowany w celu poprawy jakości i dostępności usług społecznych świadczonych na rzecz pieczy zastępczej w zakresie wzmocnienia kompetencji rodzin zastępczych, procesu wychowawczego i procesu usamodzielniania poprzez wzmocnienie kompetencji społecznych i zawodowych.
5. Niniejszy Regulamin określa główne zasady uczestnictwa w Projekcie, udziału w formach wsparcia .
6. Projekt jest realizowany w terminie od 01.04.2024 r. do 31.12.2027 r.
7. Wsparcie w ramach projektu otrzymają: rodziny zastępcze, prowadzący rodzinne domy dziecka, wychowankowie pieczy zastępczej, kandydaci do pełnienia funkcji rodziny zastępczej oraz kadra pracująca w obszarze pieczy zastępczej. Łącznie ze wsparcia skorzysta 315 osób.



8. Udział Uczestników/czek w Projekcie jest bezpłatny i Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Ełku nie pobiera z tego tytułu żadnych opłat.

9. W ramach Projektu realizowane będą następujące formy wsparcia:

- Klub Rodzica dla rodzin zastępczych spokrewnionych i niezawodowych;
- grupa wsparcia dla rodzin zastępczych zawodowych oraz prowadzących rodzinne domy dziecka;
- organizacja zajęć integracyjno-edukacyjnych dla dzieci i młodzieży (5-12 lat);
- indywidualne poradnictwo specjalistyczne (według rozeznanych potrzeb uczestników projektu);
- zajęcia edukacyjno-integracyjne dla rodzin zastępczych oraz dzieci i młodzieży przebywających w pieczy zastępczej, tj.:
 - » organizacja obchodów dnia pieczy zastępczej;
 - » organizacja spotkań mikołajkowych;
 - » organizacja warsztatów rozwijających kompetencje społeczno-zawodowe;
 - » organizacja wyjazdów rozwojowych dla rodzin;
 - » obozy profilaktyczne dla młodzieży;
- sfinansowanie pobytu w mieszkaniu wspomaganym dla osób opuszczających pieczę zastępczą oraz objęcie ww. osób wsparciem doradcy ds. usamodzielnienia, coacha, streetworkera - utworzenie ścieżek aktywizacyjno-edukacyjnych dla ww. osób;
- w ramach wsparcia kadry pracującej w obszarze pieczy zastępczej planowane jest szkolenie dla kandydatów na rodziny zastępcze, szkolenie dla trenerów programu PRIDE, superwizja grupowa.

§2

UCZESTNICY PROJEKTU

1. Uczestnikami Projektu mogą zostać;

- rodziny zastępcze zawodowe;
- rodziny zastępcze spokrewnione i niezawodowe;
- prowadzący rodzinne domy dziecka;
- wychowankowie pieczy zastępczej;



- kandydaci do pełnienia funkcji rodziny zastępczej;

- kadra pracująca w obszarze pieczy zastępczej.

2. Uczestnicy będą rekrutowani zgodnie z zasadami zgodnie z zasadą równości szans i niedyskryminacji oraz zasadą równości kobiet i mężczyzn, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawności oraz bezpieczeństwa i poszanowania prywatności.

§3

PROCES REKRUTACJI

1. Rekrutacja do projektu będzie miała charakter ciągły, tj. prowadzona będzie w okresie od 15 kwietnia 2024 r. do końca trwania projektu, tj. 31 grudnia 2027 r.
2. Rekrutację prowadzi kadra zarządzająca projektem w skład której wchodzi:
 - a. koordynator projektu,
 - b. pracownik administracyjno-kadrowy,
 - c. księgowa.
3. Do zadań kadry zarządzającej należy w szczególności:
 - a. analiza formularza zgłoszeniowego pod kątem formalnym,
 - b. wyłonienie na podstawie złożonych dokumentów uczestników Projektu, którzy spełniają założone kryteria udziału w Projekcie,
 - c. sporządzenie listy Uczestników Projektu i listy rezerwowej.
4. Łącznie, przez cały okres trwania projektu zostanie wyłonionych 315 Uczestników Projektu.
5. Procedura rekrutacji obejmuje:
 - a. Etap I – złożenie kompletu dokumentów rekrutacyjnych przez kandydatów oraz rozmowa z pracownikiem PCPR w Ełku. Dokumenty, które będą niezbędne do rekrutacji uczestników: formularz zgłoszeniowy, deklaracja uczestnictwa w projekcie osoby pełnoletniej, deklaracje uczestnictwa w projekcie osoby niepełnoletniej, zgoda na przetwarzanie danych osobowych każdego z uczestników zgodna z RODO (integralna część formularza zgłoszeniowego).
 - b. Etap II – weryfikacja formalna w zakresie spełnienia przez Kandydatów/ki kryterium grupy docelowej;



- c. Etap III – utworzenie listy uczestników wraz z listą rezerwową;
 - d. Etap IV – podpisanie umów.
6. Zasady przyjmowania zgłoszeń oraz zasady rekrutacji:
 - a. Dokumenty rekrutacyjne należy pobrać z Biura Projektu – znajdujące się w siedzibie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Ełku (równoznaczne z punktem rekrutacyjnym) lub ze strony PCPR w Ełku <https://pcpr.elk.pl/>, wypełnić czytelnie, podpisać oraz dostarczyć osobiście lub za pomocą poczty tradycyjnej do Biura Projektu. Złożone przez kandydatów dokumenty nie podlegają zwrotowi;
 - b. Biuro projektu jest czynne od poniedziałku do piątku w godzinach 7:00 - 15:00
 - c. Dokumenty niekompletne lub zawierające nieprawdziwe informacje nie będą rozpatrywane;
 - d. Oceny dokona Komisja Rekrutacyjna w składzie wymienionym w §3 pkt 2 niniejszego Regulaminu.
7. Złożenie dokumentów rekrutacyjnych nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem do udziału w Projekcie.
8. O zakwalifikowaniu do Projektu Uczestnicy/czki zostaną powiadomieni drogą telefoniczną lub osobiście.
9. Umieszczenie kandydata na liście rankingowej i rezerwowej

Lista rankingowa (lista uczestników Projektu)

Umieszczenie kandydata na liście rankingowej jest uwarunkowane łącznie następującymi kryteriami:

- Spełnienie formalnych kryteriów udziału w Projekcie – pozytywna weryfikacja zgodności z założeniami grupy docelowej (Etap II);
- Pozytywna ocena Komisji Rekrutacyjnej – na podstawie złożonych dokumentów oraz przeprowadzonej rozmowy z pracownikiem PCPR w Ełku;
- Kompletność i poprawność dokumentów rekrutacyjnych – dokumenty muszą być wypełnione czytelnie, podpisane oraz zawierać wszystkie wymagane załączniki;
- Kolejność zgłoszeń – decyduje data i godzina wpływu kompletnego zgłoszenia spełniającego wszystkie wymogi formalne. Zasada: „kto pierwszy, ten lepszy”.



Lista rezerwowa

Na listę rezerwową trafiają kandydaci, którzy:

- Spełniają wszystkie formalne kryteria udziału w Projekcie oraz uzyskali pozytywną ocenę Komisji Rekrutacyjnej,
- Złożyli kompletne dokumenty rekrutacyjne po zakwalifikowaniu 315 uczestników Projektu (po wyczerpaniu limitu miejsc).

Kolejność umieszczania na liście rezerwowej:

1. Decyduje data i godzina wpływu kompletnego zgłoszenia – z zachowaniem zasady „kto pierwszy, ten lepszy”.
2. Zasady pierwszeństwa na liście rezerwowej (priorytetowo traktowani będą):
 - osoby z niepełnosprawnościami,
 - osoby długotrwale bezrobotne.

W przypadku zwolnienia miejsca na liście głównej (rankingowej), osoby z listy rezerwowej będą kwalifikowane do projektu w kolejności zgłoszeń, z uwzględnieniem priorytetu dla wyżej wymienionych grup.

Im szybciej kandydat spełniający warunki złoży dokumenty, tym większa jego szansa na trafienie na listę główną (rankingową), a nie rezerwową.

10. Rekrutacja Uczestników/czek do Projektu odbywa się z uwzględnieniem zasady równości szans kobiet i mężczyzn i niedyskryminacji.

§4

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Uczestnik Projektu jest zobowiązany do stosowania się do niniejszego regulaminu.
2. Organizator zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego Regulaminu. Wszelkie zmiany Regulaminu wymagają formy pisemnej i wchodzi w życie z dniem ich ogłoszenia.
3. Regulamin obowiązuje przez cały okres realizacji Projektu. „Krok w przyszłość”
4. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem są rozstrzygane przez beneficjenta projektu.
5. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 15 kwietnia 2024 r.

KOORDYNATOR PROJEKTU