

OŚWIADCZENIA WNIOSKODAWCY

1. Oświadczam, iż zostałem/am/ poinformowany/a/ przez pracowników Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Ełku, że złożenie przeze mnie w dniu dzisiejszym wniosku o dofinansowanie usług tłumacza języka migowego/tłumacza przewodnika nie skutkuje automatycznie przyznaniem dofinansowania, a do jego realizacji niezbędne jest podpisanie z Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Ełku stosownej umowy i wszelkie koszty mogą być dokonywane tylko i wyłącznie po dacie podpisania tejże umowy.
2. Oświadczam, iż o wnioskowane w ramach niniejszego wniosku dofinansowanie ze środków PFRON, ubiegam się wyłącznie za pośrednictwem PCPR w Ełku.
3. Oświadczam, że na dzień składania wniosku nie posiadam wymagalnych zobowiązań wobec PFRON.
4. Oświadczam, że w ciągu trzech lat od daty złożenia niniejszego wniosku nie byłem/am/ stroną umowy o dofinansowanie ze środków PFRON rozwiązywanej z przyczyn leżących po mojej stronie.
5. Uprzedzona/y o odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. Kodeks Karny (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 383) oświadczam, że dane zawarte we wniosku oraz w załącznikach są zgodne ze stanem faktycznym. O zmianach zaistniałych po złożeniu wniosku zobowiązuję się poinformować w ciągu 14 dni.

.....

data i podpis wnioskodawcy/ opiekuna/ pełnomocnika

UWAGA:

1. Złożenie wniosku nie jest równoznaczne z przyznaniem dofinansowania!
2. Dofinansowanie będzie przyznawane do wyczerpania środków finansowych PFRON przekazanych dla Powiatu Ełckiego na rok 2026 i zatwierdzonych do wykorzystania na powyższy cel.
3. W przypadku podania przez wnioskodawcę informacji niezgodnych z prawdą, zobowiązany zostanie on do zwrotu przekazanych przez PCPR środków finansowych PFRON wraz z odsetkami w wysokości ustawowej, naliczonymi od dnia wykonania przez PCPR płatności tych środków.

Załączniki do wniosku:

1. Kopia orzeczenia o zakwalifikowaniu do jednego z trzech stopni niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne, w przypadku dzieci orzeczenie o niepełnosprawności.
2. Zaświadczenie lekarskie o stanie zdrowia.
3. Oferta cenowa (wycena).
4. Dokument potwierdzający wpis do rejestru tłumaczy PJM, SJM, SKOGR prowadzonego przez Wojewodę (dot. wszystkich tłumaczy, którzy mają świadczyć usługę),
5. Inne dokumenty wymagane w zależności od indywidualnej sytuacji wnioskodawcy.
6. Pełnomocnictwo lub inny dokument upoważniający do reprezentowania osoby niepełnosprawnej.
7. Oświadczenia wnioskodawcy.
8. Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych.

Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych

Podanie danych osobowych w niniejszym wniosku jest obowiązkowe. Dane te będziemy przetwarzać w celu rozpatrzenia złożonego wniosku.

Podanie nr telefonu jest dobrowolne i służy do skontaktowania się z Panią/ Panem w sprawie niniejszego wniosku. W przypadku niepodania numeru telefonu PCPR będzie się kontaktował z Państwem wyłącznie pisemnie (pocztą).

Przetwarzanie jest obowiązkiem prawnym nałożonym na administratora danych osobowych, Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Elku, w związku z realizacją ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych i aktami wykonawczymi do ustawy oraz ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego, w związku z art. 6 ust. 1 lit. e oraz art. 9 ust. 2 lit. b Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej RODO.

Zgodnie z przepisami ww. ustawy podane dane osobowe będą przetwarzane przez minimum 10 lat, licząc od stycznia kolejnego roku po załatwieniu Pani/Pana sprawy.

Dane osobowe będą udostępniane:

- Państwowemu Funduszowi Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (PFRON) w związku z nadzorem nad wydatkowaniem środków publicznych,
- dostawcom wykorzystywanych przez PCPR i PFRON systemów informatycznych z zachowaniem poufności i bezpieczeństwa przetwarzania.

W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych przysługuje Państwu: prawo dostępu do danych osobowych, prawo żądania sprostowania danych osobowych, prawo żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych i wyrażenia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych.

W celu skorzystania z powyższych praw prosimy kontaktować się z PCPR za pośrednictwem poczty tradycyjnej, za pośrednictwem elektronicznej: sekretariat@pcpr.elk.pl lub skrzynki podawczej: /pcprelk/SkrytkaESP.

Może Pani/ Pan również wznieść skargę dotyczącą przetwarzania danych do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym można kontaktować się w sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych pisemnie na nasz adres lub poprzez pocztę elektroniczną na adres iod@pcpr.elk.pl

Więcej informacji na temat przetwarzania Pani/Pana danych osobowych znajduje się na tablicy ogłoszeń w siedzibie, bezpośrednio u pracownika prowadzącego sprawę oraz na stronie internetowej: <https://pcpr.elk.pl/> w zakładce RODO.