

Załącznik nr 2 do procedury kwalifikowania
kandydatów na rodziny zastępcze lub do
prowadzenia rodzinnego domu dziecka w
Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Elku.

Elk,

.....

(Imię i nazwisko Wnioskodawcy)

.....

(adres, telefon)

**Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie
w Elku
ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 5
19-300 Elk**

**WNIOSEK O WSTĘPNĄ KWALIFIKACJĘ KANDYDATA DO PEŁNIENIA FUNKCJI
RODZINY ZASTĘPCZEJ ZAWODOWEJ, NIEZAWODOWEJ, LUB PROWADZENIA
RODZINNEGO DOMU DZIECKA**

Proszę o wszczęcie wobec mnie procedury wstępnej kwalifikacji do pełnienia funkcji rodziny zastępczej zgodnie z zasadami wynikającymi z przepisów ustawy z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t. j. Dz. U. z 2025 r., poz. 49).

Uzasadnienie wniosku:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....

(podpis wnioskodawcy)

Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych

Podanie danych osobowych w niniejszym dokumencie jest obowiązkowe. Dane te będziemy przetwarzać w celu rozpatrzenia złożonego wniosku/podania lub innego dokumentu, zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym przeprowadzenia postępowania administracyjnego.

Podanie nr telefonu jest dobrowolne i służy do skontaktowania się z Panią/ Panem w sprawie niniejszego wniosku. W przypadku niepodania numeru telefonu PCPR będzie się kontaktował z Państwem wyłącznie pisemnie (pocztą).

Przetwarzanie jest obowiązkiem prawnym nałożonym na administratora danych osobowych, Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Ełku, w związku z realizacją ustawy z dnia 09 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej i aktami wykonawczymi do ustawy oraz ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego, w związku z art. 6 ust. 1 lit. e oraz art. 9 ust. 2 lit. b Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej RODO.

Zgodnie z przepisami ww. ustawy podane dane osobowe będą przetwarzane przez minimum 25 lat, zgodnie z JRWA, licząc od stycznia kolejnego roku po załatwieniu Pani/Pana sprawy.

Dane osobowe będą udostępniane:

- innym instytucjom publicznym wspierającym i współorganizującym pomoc społeczną, w tym: Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie, Powiatowym i Wojewódzkim Urzędem Pracy, Ośrodkom Pomocy Społecznej, Centrum Integracji Społecznej, podmiotom szkoleniowym, instytucjom oświatowym, Poradni Psychologiczno-pedagogicznej, organom administracji rządowej, organom ścigania, sądom.

W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych przysługuje Państwu: prawo dostępu do danych osobowych, prawo żądania sprostowania danych osobowych, prawo żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych i wyrażenia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych.

W celu skorzystania z powyższych praw prosimy kontaktować się z PCPR za pośrednictwem poczty tradycyjnej, za pośrednictwem elektronicznej: skretariat@pcpr.elk.pl lub skrzynki podawczej.

Może Pani/ Pan również wznieść skargę dotyczącą przetwarzania danych do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym można kontaktować się w sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych pisemnie na nasz adres lub poprzez pocztę elektroniczną na adres: iod@pcpr.elk.pl. Więcej informacji na temat przetwarzania Pani/Pana danych osobowych znajduje się na tablicy ogłoszeń w siedzibie, bezpośrednio u pracownika prowadzącego sprawę oraz na stronie internetowej: <https://pcpr.elk.pl/> w zakładce RODO.

.....
(data i podpis wnioskodawcy)