

## OŚWIADCZENIA WNIOSKODAWCY

1. Oświadczam, iż zostałem/am/ poinformowany/a/ przez pracowników Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Ełku, że składany przeze mnie w dniu dzisiejszym wniosek o likwidację barier architektonicznych, technicznych i w komunikowaniu się nie jest jednoznaczny z pozytywną decyzją o przyznaniu dofinansowania, a do jego realizacji niezbędne jest podpisanie z Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Ełku stosownej umowy i wszelkie inwestycje (zakupy) mogą być dokonywane tylko i wyłącznie po dacie podpisania tejże umowy.
2. Oświadczam, iż zostałem/am/ poinformowany/a/ przez pracowników Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Ełku, iż likwidacja barier może zostać dokonana przez firmę, która ma zarejestrowaną działalność gospodarczą.
3. Oświadczam, iż posiadam min. 5 % środków własnych na realizację wnioskowanego zadania.
4. Oświadczam, iż o wnioskowane w ramach niniejszego wniosku dofinansowanie ze środków PFRON, ubiegam się wyłącznie za pośrednictwem PCPR w Ełku.
5. Oświadczam, że na dzień składania wniosku nie posiadam wymagalnych zobowiązań wobec PFRON.
6. Oświadczam, że w ciągu trzech lat od daty złożenia niniejszego wniosku nie byłem/am/ stroną umowy o dofinansowanie ze środków PFRON rozwiązanej z przyczyn leżących po mojej stronie.
7. Uprzedzona/y o odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. Kodeks Karny (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1138 ze zm.) oświadczam, że dane zawarte we wniosku oraz w załącznikach są zgodne ze stanem faktycznym. O zmianach zaistniałych po złożeniu wniosku zobowiązuję się poinformować w ciągu 14 dni.

.....  
data i podpis wnioskodawcy/ opiekuna/ pełnomocnika

### **UWAGA:**

1. Złożenie wniosku nie jest równoznaczne z przyznaniem dofinansowania!
2. Dofinansowanie będzie przyznawane do wyczerpania środków finansowych PFRON przekazanych dla Powiatu Ełckiego na rok 2024 i zatwierdzonych do wykorzystania na powyższy cel.
3. W przypadku podania przez wnioskodawcę informacji niezgodnych z prawdą, zobowiązany zostanie on do zwrotu przekazanych przez PCPR środków finansowych PFRON wraz z odsetkami w wysokości ustawowej, naliczonymi od dnia wykonania przez PCPR płatności tych środków.

### **Załączniki do wniosku:**

1. Kopia orzeczenia o zakwalifikowaniu do jednego z trzech stopni niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne, w przypadku dzieci orzeczenie o niepełnosprawności.
2. Kopie orzeczeń o niepełnosprawności osób zamieszkujących wspólnie z wnioskodawcą.
3. Udokumentowana podstawa prawna zameldowania w lokalu, w którym ma nastąpić likwidacja barier (własność, umowa najmu, poświadczenie zameldowania itp.), dotyczy tylko likwidacji barier architektonicznych.
4. Wstępny kosztorys inwestorski – dotyczy likwidacji barier architektonicznych.
5. Inne dokumenty wymagane w zależności od indywidualnej sytuacji wnioskodawcy i rodzaju likwidacji barier (np. zaświadczenie ze szkoły o realizacji obowiązku szkolnego, zaświadczenie o zatrudnieniu, oferta cenowa, zaświadczenie lekarskie).
6. Oświadczenia wnioskodawcy.
7. Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych.

## Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych

Podanie danych osobowych w niniejszym wniosku jest obowiązkowe. Dane te będziemy przetwarzać w celu rozpatrzenia złożonego wniosku.

Podanie nr telefonu jest dobrowolne i służy do skontaktowania się z Panią/ Panem w sprawie niniejszego wniosku. W przypadku niepodania numeru telefonu PCPR będzie się kontaktował z Państwem wyłącznie pisemnie (pocztą).

Przetwarzanie jest obowiązkiem prawnym nałożonym na administratora danych osobowych, Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Elku, w związku z realizacją ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych i aktami wykonawczymi do ustawy oraz ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego, w związku z art. 6 ust. 1 lit. e oraz art. 9 ust. 2 lit. b Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej RODO.

Zgodnie z przepisami ww. ustawy podane dane osobowe będą przetwarzane przez minimum 10 lat, licząc od stycznia kolejnego roku po załatwieniu Pani/Pana sprawy.

Dane osobowe będą udostępniane:

- Państwowemu Funduszowi Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (PFRON) w związku z nadzorem nad wydatkowaniem środków publicznych,
- dostawcom wykorzystywanych przez PCPR i PFRON systemów informatycznych z zachowaniem poufności i bezpieczeństwa przetwarzania.

W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych przysługuje Państwu: prawo dostępu do danych osobowych, prawo żądania sprostowania danych osobowych, prawo żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych i wyrażenia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych.

W celu skorzystania z powyższych praw prosimy kontaktować się z PCPR za pośrednictwem poczty tradycyjnej, za pośrednictwem elektronicznej: [sekretariat@pcpr.elk.pl](mailto:sekretariat@pcpr.elk.pl) lub skrzynki podawczej: /pcprelk/SkrytkaESP.

Może Pani/ Pan również wznieść skargę dotyczącą przetwarzania danych do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym można kontaktować się w sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych pisemnie na nasz adres lub poprzez pocztę elektroniczną na adres [iod@pcpr.elk.pl](mailto:iod@pcpr.elk.pl)

Więcej informacji na temat przetwarzania Pani/Pana danych osobowych znajduje się na tablicy ogłoszeń w siedzibie, bezpośrednio u pracownika prowadzącego sprawę oraz na stronie internetowej: <https://pcpr.elk.pl/> w zakładce RODO.